

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения
образования «Берестовицкий районный
социально-педагогический центр»

Н.А. Свейко

«01» *апреля* 2021 г.

Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования
«Берестовицкий районный социально-педагогический центр»

Раздел работы	Область деятельности	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материально стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения работников содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов комиссии по распределению средств материального стимулирования. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Директор, заместитель директора основной деятельности, председатель профсоюзного комитета
Награждение работников	Представление работников к награждению районного уровня. Ходатайство о представлении	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общем собрании трудового коллектива.	Директор, заместитель директора основной деятельности

	к награждению областного и республиканского уровня.		
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решения о направлении педагогических работников на переподготовку	Принятие решения о направлении педагогических работников на переподготовку	Директор
Прием на работу	Прием на должности заместителя директора по основной деятельности, педагогических работников близких родственников	Соответствие образования предъявляемым квалификационным требованиям. Соблюдение порядка согласования назначений на должность заместителя директора по основной деятельности, молодых специалистов. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление директором деклараций о доходах и имуществе в установленные сроки.	Директор
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству, в т.ч. членов администрации	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Соблюдение ограничений в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Директор

Проведение процедуры государственных закупок	Закупка новогодних подарков для работников	Проведение разьяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений	Директор, председатель профсоюзного комитета
Учебно-методическая работа	Проведение мероприятий районного уровня на конкурсной основе (смотри, конкурсы и т.д.)	Проведение индивидуальной разьяснительной работы	Члены жюри
Юбилейные даты	Празднование юбилеев учреждения, юбилейных дат в жизни административно-управленческого персонала и работников	Проведение разьяснительной работы на общих собраниях трудового коллектива	Директор, заместитель директора основной деятельности, работники
Укрепление материально-технической базы	Использование государственно-го имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения. Проведение в учреждении инвентаризации в соответствии с действующим законодательством	Директор, заместитель директора основной деятельности

Хозяйственн ые операции (начисление зарботной платы, проведение ремонтов, использован ие автотранспо рта)	Начисление зарботной платы, использование служебного автотранспорта	Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства	Директор, заместитель директора основной деятельности
---	--	---	--